**04.04.2018г. №10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ГУРАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ, ПОВЫШЕНИЮ СБАЛАНСИРОВАННОСТИ И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ БЮДЖЕТА ГУРАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2018 ГОДУ**

 В целях обеспечения эффективного использования средств бюджета Гуранского сельского поселения, руководствуясь ст. 36 Устава Гуранского муниципального образования :

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по оптимизации расходов, повышению сбалансированности и платежеспособности бюджета Гуранского муниципального образования на 2018 год согласно приложению № 1.

1. Утвердить прилагаемый план первоочередных мероприятий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов муниципальных учреждений Гуранского муниципального образования на 2018 год согласно приложению № 2.
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Гуранского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Кудрявцеву К.Г.

Глава Гуранского

сельского поселения А.В. Греб

Приложение № 1

 к распоряжению

администрации Гуранского сельского

 от 04 апреля 2018г. № 10

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по оптимизации расходов, повышению сбалансированности и платежеспособности бюджета Гуранского сельского поселения на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятий | Ответственныеисполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Направление на обеспечение выполнения функций казенных учреждений доходов, полученные от оказания платных услуг после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах  | Директор «КДЦ»Кислинская Л.В. | В течение года |
| 2 | Соблюдение установленного норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Гуранского муниципального образования «Тулунский район» | Глава Гуранского сельского поселенияГреб А.В. | В течение года |
| 3 | Недопущение увеличения численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Гуранского муниципального образования  |
| 4  | Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного ст. 19 закона № 44-ФЗ |
| 5 | Анализ конъюнктуры цен в целях определения начальной цены муниципальных контрактов |
| 6 | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок  |
| 7 | Контроль за соблюдением заключения муниципальных контрактов и договоров в пределах, доведенных до бюджетополучателей лимитов бюджетных обязательств |
| 8 | Проведение работы по реализации энергосберегающих мероприятий |
| 9 | Анализ кредиторской и дебиторской задолженности, причин их возникновения, а также ведения претензионных процедур по возникновению дебиторской задолженности |
| 10 | Осуществление инвентаризации муниципального имущества в целях его эффективного использования | Глава Гуранского сельского поселенияГреб А.В. | В течение года |
| 11 | Подготовка отчета реализации первоочередных мероприятий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов муниципальных учреждений Тулунского муниципального района на 2017 год и предоставлении его в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района | Глава Гуранского сельского поселенияГреб А.В. | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным |

Приложение № 2

 к распоряжению

администрации Гуранского сельского

 от 04 апреля 2018г. № 10

**ПЛАН ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов**

 **муниципальных учреждений Гуранского сельского поселения на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемая сумма экономического эффекта в годтыс.руб.  | Администрация Гуранскогосельского поселениятыс.руб. | МКУК «КДЦ с. Гуран»тыс.руб.  |
| **1** | **Организационно-штатные мероприятия** | **30,0** | **20,0** | **10,0** |
| 1.1. | Восстановление средств соц. страх.(б/листы) | 30,0 | 20,0 | 10,0 |
| **2** | **Организация работы по детализации отдельных видов расходов**  | **30,0** | **20,0** | **10,0** |
| 2.1. | сокращение расходов по электроэнергии | 20,0 |  15,0 | 5,0 |
| 2.2 | Сокращение расходов на приобретение основных средств (в т. ч. канцелярские расходы, ГСМ) | 10,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Всего** | **60,0** |   |  |