

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Гуранского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2020г.

№ 22

с. Гуран

О подготовке проекта "Внесение изменений в правила землепользования и застройки Гуранского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утверждённых решением Думы Гуранского сельского поселения от 30.04.2014г. №4 (в редакции Решения Думы от 20.08.2019г. № 16)"

В целях формирования земельного участка под строительство подразделения противопожарной службы в с. Гуран, руководствуясь статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Гуранского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденного решением Думы Гуранского сельского поселения Тулунского района Иркутской области № 17 от 27.12.2013г., Уставом Гуранского муниципального образования, администрация Гуранского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта "Внесение изменений в правила землепользования и застройки Гуранского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утверждённых решением Думы Гуранского сельского поселения от 30.04.2014г. №4 (в редакции Решения Думы от 20.08.2019г. № 16)" в части изменения градостроительного зонирования с. Гуран, с 09.09.2020г.

2. Утвердить:

2.1. состав и порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке (Приложение №1);

2.2. порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение 2);

2.3. порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение 3);

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Гуранский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Гуранского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе «Градостроительное зонирование» не позднее чем по истечению одного дня с даты принятия настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гуранского
сельского поселения



А.В. Греб

**СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ**

| | | |
|------------------------|---|-----------------|
| Председатель комиссии: | Глава Гуранского сельского поселения | А.В. Греб |
| Секретарь комиссии: | Ведущий специалист Администрации Гуранского сельского поселения | Е.Ф. Коренькова |
| Члены комиссии: | | |
| | Депутат Думы Гуранского сельского поселения | Е.М. Поликанина |
| | Депутат Думы Гуранского сельского поселения | Е.Н. Лапина |
| | Житель с. Гуран | В.И. Асташеня |

Порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке.

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, при необходимости, проводимых в форме публичных слушаний.
2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.
3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.
4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь комиссии.
5. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
6. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.
7. Полномочия председателя Комиссии:
 - назначает заседание Комиссии;
 - принимает решение о готовности Проекта к публичному обсуждению;
 - дает задание секретарю, организовать проведение публичных слушаний, выставку демонстрационных материалов, уведомить население и заинтересованных лиц о начале процедуры публичных слушаний.
8. Полномочия секретаря Комиссии:
 - организует заседания Комиссии;
 - организует проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта;
 - публикует материалы Проекта в установленном законом порядке, с целью публичного обсуждения;
 - ведет протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний;
 - регистрирует участников публичных слушаний;
 - принимает устные и письменные предложения и замечания всех заинтересованных лиц по Проекту;
 - регистрирует предложения в специальном журнале;
 - в течение месяца дает письменный ответ по существу предложений физических или юридических лиц по Проекту;
 - вносит предложения заинтересованных лиц в протокол публичных слушаний;

- размещает протоколы заседания комиссии, протоколы публичных слушаний на сайте Гуранского сельского поселения во вкладке "Градостроительство";
- готовит заключение по результатам публичных слушаний, и публикует их в установленном законом порядке.

9. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии, публикуется в газете "Гуранский Вестник" и размещается на сайте Гуранского сельского поселения.

10. По завершении публичных слушаний по Проекту Комиссия обеспечивает внесение изменений в Проект (по результатам публичных слушаний) и предоставляет указанный проект главе Гуранского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Администрация Гуранского сельского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

13. Протоколы и документы комиссии хранятся в администрации Гуранского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

| № п/п | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
|----------|---|--|--|
| 1 | Опубликование решения о подготовке Проекта | не позднее чем по истечению одного дня с даты принятия решения | Секретарь комиссии |
| 2 | Разработка Проекта | В течение 7 рабочих дней с даты принятия решения | Председатель комиссии |
| 3 | Обсуждение Проекта на публичных слушаньях: | | |
| 3.1 | Организация и проведение публичных слушаний по Проекту | С 18.09.2020г. по 18.10.2020г. | Председатель комиссии, Секретарь комиссии |
| 3.2 | Подготовка и публикация заключения о результатах публичных слушаний по Проекту. | В течении 3-х рабочих дней со дня окончания процедуры публичных слушаний | Секретарь комиссии |
| 4 | Внесение в Проект изменений, дополнений по результатам публичных слушаний. | После опубликования заключения в течении 3 рабочих дней | Комиссия |
| 5 | Направление проекта в Думу Гуранского сельского поселения для утверждения | На плановом заседании Думы сельского поселения | Председатель комиссии |
| 6 | Опубликование утверждённой редакции правил землепользования и застройки в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте поселения в сети «Интернет» | В течении 3 рабочих дней со дня утверждения | Секретарь комиссии |

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

1. С момента опубликования настоящего постановления и до окончания процедуры публичных слушаний заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке Гуранского сельского поселения свои предложения в письменном виде, на имя председателя комиссии по адресу 665241, Иркутская область, с. Гуран, ул. Бурлова 36 или по электронной почте admi.guranskaia@yandex.ru.

2. Предложение должно содержать:

- Наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, фамилию, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического с приложением документов, подтверждающих такие сведения лица;
- Фамилия, имя, отчество, дату рождения, при обращении физического лица с приложением документов, подтверждающих такие сведения;
- Почтовый адрес, телефон;
- Суть предложения;
- Обоснование предложения;
- Дату обращения.

3. Предложения могут содержать материалы, копии документов, обосновывающие предложения (на бумажных, магнитных носителях). Направленные копии возврату не подлежат.

4. Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, комиссией не рассматриваются.