**Иркутская область**

**Тулунский район**

 **ДУМА ГУРАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 **«26» декабря 2018 г. №21**

**с. Гуран**

***О порядке назначения и проведения опроса***

***граждан в Гуранском сельском поселении***

В целях урегулирования порядка назначения и проведения опроса граждан в Гуранском сельском поселении, руководствуясь ст.ст. 31, 35 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области "Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области", ст.ст. 20, 33 Устава Гуранского муниципального образования, Дума Гуранского сельского поселения решила:

1. Утвердить [Порядок](#P43) назначения и проведения опроса граждан в Гуранском сельском поселении (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гуранского

сельского поселения А.В. Греб

 Приложение № 1

 к решению Думы ГУРАНСКОГО

сельского поселения

 от 26.12.2018 года № 21

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В ГУРАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области "Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области" (далее - Закон Иркутской области), иным законодательством, Уставом ГУРАНСКОГО сельского поселения определяет порядок подготовки и проведения, определения результатов опроса граждан в Гуранском сельском поселении как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Цели опроса граждан в Гуранском сельском поселении и юридическая сила его результатов

 1. Опрос граждан в Гуранском сельском поселении (далее также - опрос) проводится на всей территории ГУРАНСКОГО сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения ГУРАНСКОГО сельского поселения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления ГУРАНСКОГО сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления ГУРАНСКОГО сельского поселения, а также органами государственной власти Иркутской области.

 2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

**Статья 2.** Право на участие в опросе

Право на участие в опросе определяется в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области.

**Статья 3.** Принципы проведения опроса

 1. Жители ГУРАНСКОГО сельского поселения, имеющие право на участие в опросе, участвуют в опросе на равных основаниях. В ходе опроса гражданин, имеющий право голосовать по вопросу (вопросам) опроса, обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

 2. Участие в опросе является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается.

В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

 3. Органы и лица, обеспечивающие проведение опроса, обеспечивают также информирование жителей ГУРАНСКОГО сельского поселения о назначении, подготовке и проведении опроса и его результатах.

 4. Процедура проведения опроса должна обеспечивать возможность проверки и учета его результатов.

 5. Ранее выявленное мнение жителей ГУРАНСКОГО сельского поселения в форме местного референдума, собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), публичных слушаний или в иной форме непосредственного волеизъявления жителей ГУРАНСКОГО сельского поселения по вопросу, выносимому на опрос, не является препятствием для назначения опроса.

**Статья 4.** Вопросы, подлежащие вынесению на опрос

 1. На опрос, проводимый по инициативе Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения или главы ГУРАНСКОГО сельского поселения, могут быть вынесены вопросы, отнесенные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения.

На опрос, проводимый по инициативе Правительства Иркутской области, могут быть вынесены вопросы изменения целевого назначения земель ГУРАНСКОГО сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

 2. В соответствии с Законом Иркутской области на опрос не могут выноситься вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления ГУРАНСКОГО сельского поселения, должностных лиц ГУРАНСКОГО сельского поселения, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в Думу ГУРАНСКОГО сельского поселения либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления ГУРАНСКОГО сельского поселения;

3) об избрании, о назначении на должность, досрочном прекращении, приостановлении или продлении полномочий депутатов Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения, главы ГУРАНСКОГО сельского поселения;

4) о принятии бюджета ГУРАНСКОГО сельского поселения или его изменении, об исполнении и изменении финансовых обязательств ГУРАНСКОГО сельского поселения;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

 3. Содержание вопросов, выносимых на опрос, не должно противоречить законодательству Российской Федерации, Иркутской области, Уставу ГУРАНСКОГО муниципального образования и муниципальным правовым актам ГУРАНСКОГО сельского поселения.

Вопросы опроса не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

 4. Вопросы опроса и альтернативные варианты ответов на них должны быть сформулированы четко и ясно, не допуская множественного толкования.

Вопрос опроса должен быть сформулирован таким образом, чтобы участник опроса мог выбрать только один из предлагаемых вариантов ответа. Не допускается проведение опроса по вопросу, предусматривающему более пяти вариантов ответа.

**Статья 5.** Территория опроса

 1. В случае вынесения на опрос вопроса, затрагивающего интересы всех жителей ГУРАНСКОГО сельского поселения, территорией опроса является территория ГУРАНСКОГО сельского поселения.

В случае вынесения на опрос вопроса, затрагивающего интересы части жителей ГУРАНСКОГО сельского поселения, территорией опроса является часть территории ГУРАНСКОГО сельского поселения.

 2. Территория опроса определяется в решении Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения о назначении опроса.

**Статья 6.** Формы опроса

 1. Опрос может проводиться в форме консультативного местного референдума, поквартирного (подомового) обхода, опросного собрания.

 2. При проведении опроса в форме консультативного местного референдума проводится тайное голосование участников опроса в помещении для голосования.

 3. При проведении опроса в форме поквартирного (подомового) обхода проводится поименное голосование участников опроса по месту их жительства. Методикой проведения опроса может быть также предусмотрено проведение опроса в форме поквартирного (подомового) обхода по месту работы (службы), учебы участников опроса и в иных местах.

 4. При проведении опроса в форме опросного собрания проводится открытое голосование участников опроса в помещении для голосования.

 5. Методикой проведения опроса может быть предусмотрено проведение опроса одновременно в нескольких формах, предусмотренных настоящей статьей. В случае проведения опроса одновременно в форме поквартирного (подомового) обхода и в форме опросного собрания на каждом из участков опроса проведение опроса допускается только в одной из указанных форм.

**Статья 7.** Срок проведения опроса

При назначении опроса срок проведения опроса определяется с учетом требований, предусмотренных Законом Иркутской области.

**Статья 8.** Финансовое обеспечение проведения опроса

 1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) за счет средств бюджета ГУРАНСКОГО сельского поселения - при проведении опроса по инициативе Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения или главы ГУРАНСКОГО сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Иркутской области - при проведении опроса по инициативе Правительства Иркутской области.

 2. Средства, выделенные для подготовки и проведения опроса, могут использоваться только на оплату расходов по его подготовке и проведению, в том числе на:

1) изготовление опросных листов и иной документации опроса;

2) оплату услуг связи и транспортных расходов;

3) затраты на аренду помещения для голосования;

4) оплату труда членов комиссии, осуществляющей подготовку и проведение опроса на всей территории опроса, участковой комиссии опроса;

5) оплату услуг лиц, привлеченных для проведения поквартирного (подомового) обхода на основе гражданско-правового договора.

**Глава 2. КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ**

**ОПРОСА**

**Статья 9.** Система комиссий, осуществляющих подготовку и проведение опроса

 1. Подготовку и проведение опроса на всей территории опроса в соответствии с Законом Иркутской области осуществляет:

1) при проведении опроса по инициативе Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения или главы ГУРАНСКОГО сельского поселения - комиссия опроса;

2) при проведении опроса по инициативе Правительства Иркутской области - территориальная избирательная комиссия Иркутской области, определенная в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области об инициативе проведения опроса.

 2. В случае образования участков опроса подготовку и проведение опроса на участке опроса осуществляет участковая комиссия опроса.

Участковая комиссия опроса может не образовываться в случае проведения опроса на участке опроса в форме опросного собрания.

 3. Комиссия, осуществляющая подготовку и проведение опроса на всей территории опроса (далее также - комиссия, организующая опрос), является вышестоящей по отношению к участковым комиссиям опроса.

Решения комиссии, организующей опрос, по вопросам подготовки и проведения опроса обязательны для исполнения участковыми комиссиями опроса.

**Статья 10.** Порядок формирования и полномочия комиссии опроса

 1. Комиссия опроса формируется решением Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения на основании предложений органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и общественных организаций, действующих на территории опроса, политических партий, а также собраний граждан по месту жительства, работы, службы, учебы на территории опроса (далее также - собрание граждан).

 2. Дума ГУРАНСКОГО сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса, но не позднее чем за 35 календарных дней до дня начала проведения опроса (в случае образования участков опроса и формирования участковых комиссий опроса - не позднее чем за 45 календарных дней до дня начала проведения опроса), а также до дня, в котором начинается прием предложений по кандидатурам в состав комиссии опроса, публикует в газете «Евдокимовский вестник» объявление, в котором должны быть указаны сроки, время и место приема предложений по кандидатурам в состав комиссии опроса, перечень документов, которые должны быть представлены, и перечень сведений о кандидатуре в состав комиссии опроса, которые должны содержаться в этих документах.

 3. Членом комиссии опроса может быть житель ГУРАНСКОГО сельского поселения, обладающий избирательным правом.

 4. Предложение по кандидатуре в состав комиссии опроса должно содержать документ о выдвижении кандидатуры, заявление кандидата в члены комиссии опроса о согласии быть членом комиссии опроса, копию документа, удостоверяющего личность кандидата.

Документом о выдвижении кандидатуры в состав комиссии опроса органом территориального общественного самоуправления является сопроводительное письмо за подписью руководителя органа территориального общественного самоуправления с приложением к данному письму протокола (выписки из протокола) заседания коллегиального органа территориального общественного самоуправления, который должен содержать фамилию, имя, отчество выдвинутого кандидата и наименование комиссии опроса, в состав которой данный кандидат выдвигается, с приложением копии устава территориального общественного самоуправления, заверенного уполномоченным лицом.

Документом о выдвижении кандидатуры в состав комиссии опроса предприятием, учреждением, общественной организацией является сопроводительное письмо с указанием фамилии, имени, отчества выдвинутого кандидата и наименования комиссии опроса, в состав которой данный кандидат выдвигается, за подписью руководителя предприятия, учреждения, лица, уполномоченного выступать от имени общественной организации. К сопроводительному письму, указанному в настоящем абзаце, прилагается копия учредительного документа предприятия, учреждения, общественной организации, заверенная уполномоченным лицом, либо сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, а в отношении общественной организации также протокол (выписка из протокола) заседания коллегиального органа общественной организации (при отнесении данного вопроса к компетенции такого органа), который должен содержать фамилию, имя, отчество выдвинутого кандидата и наименование комиссии опроса, в состав которой данный кандидат выдвигается.

Документом о выдвижении кандидатуры в состав комиссии опроса политической партией является решение руководящего или иного органа политической партии в соответствии с уставом политической партии, содержащее фамилию, имя, отчество выдвинутого кандидата и наименование комиссии опроса, в состав которой данный кандидат выдвигается. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, представляется в оригинале либо в копии, заверенной уполномоченным лицом.

Документом о выдвижении кандидатуры в состав комиссии опроса собранием граждан является протокол собрания граждан, который должен содержать фамилию, имя, отчество выдвинутого кандидата и наименование комиссии опроса, в состав которой данный кандидат выдвигается. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарем собрания граждан с указанием их фамилий, имен, отчеств.

В заявлении о согласии лица быть членом комиссии опроса обязательно указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), место рождения, адрес места жительства этого лица, сведения о документе, удостоверяющем его личность, сведения о гражданстве, образовании, основном месте работы и должности (роде занятий), наименование комиссии опроса, в состав которой данный кандидат выдвигается, а также согласие лица на обработку персональных данных, полученное в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

 5. Период приема предложений по составу комиссии опроса составляет не менее 7 календарных дней.

 6. Решение Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения о формировании комиссии опроса принимается Думой ГУРАНСКОГО сельского поселения не позднее чем за 25 календарных дней до дня начала проведения опроса, а в случае образования участков опроса и формирования участковых комиссий опроса - не позднее чем за 35 календарных дней до дня начала проведения опроса.

 7. Количество членов комиссии опроса определяется решением Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения о назначении опроса и не может быть менее 7 и более 11 человек.

 8. Комиссия опроса правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов комиссии опроса.

На первом заседании комиссии опроса члены комиссии опроса избирают тайным голосованием из своего состава председателя комиссии опроса, заместителя председателя комиссии опроса и секретаря комиссии опроса.

 9. Деятельность комиссии опроса осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии опроса считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов комиссии опроса.

Решения комиссии опроса принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии опроса.

Решения комиссии опроса подписываются председателем комиссии опроса и секретарем комиссии опроса (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

 10. Срок полномочий комиссии опроса начинается со дня ее сформирования в правомочном составе и прекращается по истечении 30 календарных дней со дня официального опубликования результатов опроса, если в комиссию опроса не поступили жалобы (заявления) на действия (бездействие) данной комиссии и (или) участковых комиссий опроса, в результате которых был нарушен порядок подсчета голосов, либо если по данным фактам не ведется судебное разбирательство. В случае обжалования итогов голосования на территории опроса или результатов опроса полномочия комиссии опроса прекращаются со дня вступления в законную силу судебного решения по жалобе (заявлению).

 11. Полномочия комиссии опроса определяются Законом Иркутской области.

**Статья 11.** Порядок формирования и полномочия участковой комиссии опроса

 1. Формирование участковых комиссий опроса осуществляется комиссией, организующей опрос, в соответствии с Законом Иркутской области и настоящим Порядком, на основании предложений органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и общественных организаций, действующих на территории опроса, политических партий, а также собраний граждан.

 2. Комиссия, организующая опрос, не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения опроса и до дня, в котором начинается прием предложений по кандидатурам в состав участковых комиссий опроса, публикует в газете «Евдокимовский вестник» объявление, в котором должны быть указаны сроки, время и место приема предложений по кандидатурам в состав участковой комиссии опроса, перечень документов, которые должны быть представлены, и перечень сведений о кандидатуре в состав участковой комиссии опроса, которые должны содержаться в этих документах.

 3. Членом участковой комиссии опроса может быть житель ГУРАНСКОГО сельского поселения, обладающий избирательным правом.

 4. Предложение по кандидатуре в состав участковой комиссии опроса должно содержать документ о выдвижении кандидатуры, заявление кандидата в члены участковой комиссии опроса о согласии быть членом соответствующей участковой комиссии опроса, копию документа, удостоверяющего личность кандидата.

Документом о выдвижении кандидатуры в состав участковой комиссии опроса органом территориального общественного самоуправления является сопроводительное письмо за подписью руководителя органа территориального общественного самоуправления с приложением к данному письму протокола (выписки из протокола) заседания коллегиального органа территориального общественного самоуправления, который должен содержать фамилию, имя, отчество выдвинутого кандидата и наименование участковой комиссии опроса, в состав которой данный кандидат выдвигается, с приложением копии устава территориального общественного самоуправления, заверенного уполномоченным лицом.

Документом о выдвижении кандидатуры в состав участковой комиссии опроса предприятием, учреждением, общественной организацией является сопроводительное письмо с указанием фамилии, имени, отчества выдвинутого кандидата и наименования участковой комиссии опроса, в состав которой данный кандидат выдвигается, за подписью руководителя предприятия, учреждения, лица, уполномоченного выступать от имени общественной организации. К сопроводительному письму, указанному в настоящем абзаце, прилагается копия учредительного документа предприятия, учреждения, общественной организации, заверенная уполномоченным лицом, либо сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, а в отношении общественной организации также протокол (выписка из протокола) заседания коллегиального органа общественной организации (при отнесении данного вопроса к компетенции такого органа), который должен содержать фамилию, имя, отчество выдвинутого кандидата и наименование участковой комиссии опроса, в состав которой данный кандидат выдвигается.

Документом о выдвижении кандидатуры в состав участковой комиссии опроса политической партией является решение руководящего или иного органа политической партии в соответствии с уставом политической партии, содержащее фамилию, имя, отчество выдвинутого кандидата и наименование участковой комиссии опроса, в состав которой данный кандидат выдвигается. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, представляется в оригинале либо в копии, заверенной уполномоченным лицом.

Документом о выдвижении кандидатуры в состав участковой комиссии опроса собранием граждан является протокол собрания граждан, который должен содержать фамилию, имя, отчество выдвинутого кандидата и наименование участковой комиссии опроса, в состав которой данный кандидат выдвигается. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарем собрания граждан с указанием их фамилий, имен, отчеств.

В заявлении о согласии лица быть членом участковой комиссии опроса обязательно указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), место рождения, адрес места жительства этого лица, сведения о документе, удостоверяющем его личность, сведения о гражданстве, образовании, основном месте работы и должности (роде занятий), наименование участковой комиссии опроса, в состав которой данный кандидат выдвигается, а также согласие лица на обработку персональных данных, полученное в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

 5. Период приема предложений по составу участковой комиссии опроса составляет не менее 7 календарных дней.

 6. Участковые комиссии опроса формируются не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения опроса.

 7. Участковые комиссии опроса формируются в составе от 5 до 11 членов участковой комиссии опроса.

 8. Участковая комиссия опроса правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов участковой комиссии опроса.

На первом заседании участковой комиссии опроса члены участковой комиссии опроса избирают тайным голосованием из своего состава председателя участковой комиссии опроса, заместителя председателя участковой комиссии опроса и секретаря участковой комиссии опроса.

 9. Деятельность участковой комиссии опроса осуществляется на основе коллегиальности. Заседание участковой комиссии опроса считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов участковой комиссии опроса.

Решения участковой комиссии опроса принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов участковой комиссии опроса.

Решения участковой комиссии опроса подписываются председателем участковой комиссии опроса и секретарем участковой комиссии опроса (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

 10. Срок полномочий участковой комиссии опроса начинается со дня ее сформирования в правомочном составе и прекращается по истечении десяти календарных дней со дня официального опубликования результатов опроса, если в комиссию опроса не поступили жалобы (заявления) на действия (бездействие) данной участковой комиссии опроса, в результате которых был нарушен порядок подсчета голосов, либо если по данным фактам не ведется судебное разбирательство. В случае обжалования итогов голосования на соответствующем участке опроса или результатов опроса полномочия участковой комиссии опроса прекращаются со дня принятия комиссией, организующей опрос, решения либо со дня вступления в законную силу судебного решения по жалобе (заявлению).

 11. Полномочия участковой комиссии опроса определяются Законом Иркутской области.

**Глава 3. НАЗНАЧЕНИЕ ОПРОСА**

**Статья 12.** Инициатива проведения опроса

 1. Опрос проводится по инициативе:

1) Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения или главы ГУРАНСКОГО сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) Правительства Иркутской области - для учета мнения населения ГУРАНСКОГО сельского поселения при принятии решений об изменении целевого назначения земель ГУРАНСКОГО сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

 2. Дума ГУРАНСКОГО сельского поселения вправе выдвинуть инициативу проведения опроса на основании обращения о проведении опроса:

1) жителей ГУРАНСКОГО сельского поселения в количестве не менее чем 1 процент от числа жителей ГУРАНСКОГО сельского поселения, обладающих избирательных правом;

2) группы депутатов Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения;

3) органов территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории ГУРАНСКОГО сельского поселения.

 3. В случае поступления в Думу ГУРАНСКОГО сельского поселения обращения о проведении опроса, предусмотренного [частью 2](#P177) настоящей статьи, указанное обращение направляется Думой ГУРАНСКОГО сельского поселения в администрацию ГУРАНСКОГО сельского поселения для дачи заключения.

Администрация ГУРАНСКОГО сельского поселения не позднее 30 календарных дней со дня поступления обращений, предусмотренных абзацем первым настоящей части, подготавливает и направляет Думе ГУРАНСКОГО сельского поселения заключение, в котором должно содержаться финансовое обоснование проведения опроса с указанием общего объема средств, которые должны быть выделены из бюджета ГУРАНСКОГО сельского поселения на проведение опроса. Если в бюджете ГУРАНСКОГО сельского поселения (проекте бюджета ГУРАНСКОГО сельского поселения, находящемся на рассмотрении Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения) на финансовый год, в котором предлагается провести опрос, не предусмотрены средства на проведение опроса, одновременно с заключением администрация ГУРАНСКОГО сельского поселения представляет в Думу ГУРАНСКОГО сельского поселения проект решения Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения о внесении в бюджет ГУРАНСКОГО сельского поселения (проект бюджета ГУРАНСКОГО сельского поселения, находящийся на рассмотрении в Думе ГУРАНСКОГО сельского поселения) изменений, необходимых для осуществления финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса. В случае, когда проект бюджета ГУРАНСКОГО сельского поселения на финансовый год, в котором предлагается провести опрос, не внесен на рассмотрение Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения, администрация ГУРАНСКОГО сельского поселения в заключении указывает, за счет каких источников предлагается финансировать мероприятия, связанные с подготовкой и проведением опроса.

 4. Инициатива проведения опроса реализуется Думой ГУРАНСКОГО сельского поселения посредством принятия решения Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения об инициативе проведения опроса, которое подлежит обязательному опубликованию.

В случае отказа в выдвижении инициативы проведения опроса лица или органы, направившие соответствующее обращение, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения об отказе в назначении опроса информируются Думой ГУРАНСКОГО сельского поселения в письменной форме с указанием причины (причин) отказа и приложением данного решения Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения.

 5. Глава ГУРАНСКОГО сельского поселения вправе выдвинуть инициативу проведения опроса по собственной инициативе.

 6. Инициатива проведения опроса реализуется главой ГУРАНСКОГО сельского поселения посредством принятия постановления администрации ГУРАНСКОГО сельского поселения об инициативе проведения опроса, которое подлежит официальному опубликованию.

 7. Если в бюджете ГУРАНСКОГО сельского поселения (проекте бюджета ГУРАНСКОГО сельского поселения, находящемся на рассмотрении Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения) на финансовый год, в котором предлагается провести опрос, не предусмотрены средства на проведение опроса, одновременно с постановлением администрации ГУРАНСКОГО сельского поселения, указанным в [части 6](#P187) настоящей статьи, глава ГУРАНСКОГО сельского поселения вносит в Думу ГУРАНСКОГО сельского поселения проект решения Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения о внесении в бюджет ГУРАНСКОГО сельского поселения (проект бюджета ГУРАНСКОГО сельского поселения, находящийся на рассмотрении в Думе ГУРАНСКОГО сельского поселения) изменений, необходимых для осуществления финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса. В случае, когда проект бюджета ГУРАНСКОГО сельского поселения на финансовый год, в котором предлагается провести опрос, не внесен на рассмотрение Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения, в постановлении администрации ГУРАНСКОГО сельского поселения, указанном в [части 6](#P187) настоящей статьи, указывается, за счет каких источников предлагается финансировать мероприятия, связанные с подготовкой и проведением опроса.

 8. Правительство Иркутской области реализует инициативу проведения опроса посредством принятия постановления об инициативе проведения опроса.

 9. Обращения о проведении опроса, предусмотренные [частью 2](#P177) настоящей статьи, правовые акты, предусмотренные [частями 6](#P187), [8](#P189) настоящей статьи, представляются в Думу ГУРАНСКОГО сельского поселения.

 10. Обращения о проведении опроса, предусмотренные [частью 2](#P177) настоящей статьи, правовые акты, предусмотренные [частями 6](#P187), [8](#P189) настоящей статьи, должны содержать следующие сведения:

1) обоснование проведения опроса;

2) дата и срок проведения опроса;

3) формулировка вопроса (вопросов) опроса и предлагаемые варианты ответа на него (них);

4) территория опроса;

5) форма (формы) опроса;

6) форма опросного листа;

7) минимальная численность жителей ГУРАНСКОГО сельского поселения, участвующих в опросе.

**Статья 13.** Отзыв инициативы проведения опроса

 1. Глава ГУРАНСКОГО сельского поселения, Правительство Иркутской области могут до принятия решения о назначении опроса отозвать выдвинутую ими инициативу проведения опроса.

 2. Принятие решения об отзыве инициативы проведения опроса осуществляется в порядке, предусмотренном для выдвижения инициативы проведения опроса.

 3. Отзыв главой ГУРАНСКОГО сельского поселения инициативы проведения опроса не препятствует рассмотрению такой инициативы Думой ГУРАНСКОГО сельского поселения.

**Статья 14.** Принятие решения о назначении опроса

 1. Решение о назначении опроса принимает Дума ГУРАНСКОГО сельского поселения.

 2. Дума ГУРАНСКОГО сельского поселения рассматривает инициативу проведения опроса не позднее 30 календарных дней после дня внесения соответствующей инициативы в Думу ГУРАНСКОГО сельского поселения, а в случае, когда инициатива проведения опроса выдвигается Думой ГУРАНСКОГО сельского поселения, - не позднее 30 календарных дней после дня получения заключения администрации ГУРАНСКОГО сельского поселения, предусмотренного [частью 3 статьи 12](#P182) настоящего Порядка.

 3. По результатам рассмотрения инициативы проведения опроса Дума ГУРАНСКОГО сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) о назначении опроса;

2) об отказе в назначении опроса.

 4. В случае принятия Думой ГУРАНСКОГО сельского поселения решения о назначении опроса Дума ГУРАНСКОГО сельского поселения вправе изменить формулировку вопроса (вопросов) опроса и предлагаемых вариантов ответа на него (них), предусмотренных [пунктом 3 части 10 статьи 12](#P194) настоящего Порядка, при условии оставления без изменения их основного содержания.

 5. Если в бюджете ГУРАНСКОГО сельского поселения на текущий финансовый год не предусмотрены средства на проведение опроса, одновременно с принятием решения о назначении опроса Дума ГУРАНСКОГО сельского поселения принимает решение о внесении изменений в бюджет ГУРАНСКОГО сельского поселения в целях осуществления финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса.

 6. В решении Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и срок проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов) опроса;

3) территория опроса, а в случае, когда образуются участки опроса, - также участки опроса и описание границ участков опроса, границы которых не совпадают с границами избирательных участков;

4) форма (формы) опроса, а в случае, когда для разных участков опроса предусматриваются разные формы опроса, также форма (формы) опроса для каждого участка опроса;

5) методика проведения опроса;

6) форма опросного листа;

7) минимальная численность жителей ГУРАНСКОГО сельского поселения, участвующих в опросе;

8) количество членов комиссии опроса в случае, когда опрос назначается по инициативе Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения или главы ГУРАНСКОГО сельского поселения.

 7. Дата начала проведения опроса не может быть назначена на день ранее 30 календарных дней и позднее 90 календарных дней со дня принятия Думой ГУРАНСКОГО сельского поселения решения о его назначении. В целях совмещения дня (одного из дней) опроса, проводимого в форме консультативного местного референдума, с днем голосования на выборах или референдумах на территории ГУРАНСКОГО сельского поселения дата начала проведения опроса может быть назначена на более поздний срок, но не позднее 12 месяцев со дня принятия Думой ГУРАНСКОГО сельского поселения решения о назначении опроса.

 8. Принятие органами местного самоуправления ГУРАНСКОГО сельского поселения, должностными лицами ГУРАНСКОГО сельского поселения, Избирательной комиссией ГУРАНСКОГО сельского поселения, органами государственной власти Иркутской области решения по существу вопроса опроса до проведения опроса не является обстоятельством, исключающим возможность проведения опроса по данному вопросу.

 9. В решении Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения об отказе в назначении опроса указывается причина (причины) отказа в назначении опроса.

Основанием для отказа в назначении опроса является несоблюдение требований, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Иркутской области и настоящим Положением, в части вопросов, подлежащих вынесению на опрос, территории опроса, формы (форм) опроса, инициативы проведения опроса либо обращения о проведении опроса.

Решение Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения об отказе в назначении опроса может быть обжаловано в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 10. Решение Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения о назначении опроса или об отказе в назначении опроса подлежит официальному опубликованию не позднее десяти календарных дней после дня его принятия.

Информирование жителей ГУРАНСКОГО сельского поселения о назначении опроса осуществляется посредством опубликования решения Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения о назначении опроса.

 11. В случае принятия Думой ГУРАНСКОГО сельского поселения решения об отказе в назначении опроса инициатива проведения опроса по вопросу (вопросам), имеющему (имеющим) такую же по смыслу формулировку, может быть выдвинута не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

**Статья 15.** Принятие решения о назначении опроса при одновременном выдвижении инициативы проведения опроса различными субъектами

Решение о назначении опроса при одновременном выдвижении инициативы проведения опроса различными субъектами принимается в порядке, установленном Законом Иркутской области.

**Глава 4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА**

**Статья 16.** Участки опроса

 1. Участки опроса образуются в случаях и порядке, установленных Законом Иркутской области.

Участки опроса образуются решением Думы ГУРАНСКОГО сельского поселения о назначении опроса.

 2. Списки участков опроса с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых комиссий опроса, помещений для голосования должны быть опубликованы комиссией, организующей опрос, не позднее чем за 25 календарных дней до дня начала проведения опроса.

**Статья 17.** Список участников опроса

 1. Для проведения опроса изготавливается список участников опроса, который заполняется во время проведения опроса.

В случае образования участков опроса список участников опроса составляется по каждому участку опроса отдельно.

 2. В случае вынесения на опрос нескольких вопросов опроса по каждому из вопросов опроса составляется отдельный список участников опроса.

 3. [Список](#P322) участников опроса составляется в одном экземпляре по форме, установленной Приложением N 1 к настоящему Порядку. На каждом листе списка участников опроса помещается незаполненная таблица, в столбцы которой при проведении опроса должны заноситься сведения, подтверждающие наличие у участника опроса права на участие в опросе, а также дата голосования и собственноручная подпись участника опроса.

Внесение сведений в список участников опроса осуществляется участником опроса при получении опросного листа. С согласия участника опроса или по его просьбе данные об участнике опроса, за исключением даты голосования и подписи участника опроса, могут быть внесены в список участников опроса членом комиссии опроса (участковой комиссии опроса).

При заполнении списка участников опроса должно быть получено согласие участника опроса на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

 4. Изготовление списков участников опроса обеспечивает комиссия, организующая опрос не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала проведения опроса.

**Статья 18.** Опросные листы

 1. Для проведения опроса изготавливаются опросные листы.

 2. При вынесении на опрос одновременно нескольких вопросов все вопросы опроса печатаются на опросных листах, различных по размеру и цвету.

 3. Опросный лист обязательно должен включать:

1) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, и варианты ответа на него;

2) разъяснение порядка заполнения опросного листа;

3) в отношении опроса, проводимого в форме поквартирного (подомового) обхода, следующую информацию об участнике (участниках) опроса: фамилия, имя, отчество, дата рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа, подпись;

4) в отношении опроса, проводимого в форме поквартирного (подомового) обхода, согласие участника опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

 4. Один опросный лист для голосования на консультативном местном референдуме может использоваться для голосования только одного участника опроса.

Нумерация опросных листов для голосования на консультативном местном референдуме, а также иные различия между ними не допускаются.

 5. Один опросный лист для поквартирного (подомового) обхода может использоваться для голосования нескольких участников опроса, при этом одна строка такого опросного листа может использоваться для голосования только одного участника опроса.

Каждый указанный опросный лист должен быть пронумерован, нумерация должна быть единой.

 6. На опросном собрании может использоваться опросный лист, предусмотренный [частью 4](#P264) настоящей статьи, или опросный лист, предусмотренный [частью 5](#P266) настоящей статьи.

 7. Текст опросного листа печатается на русском языке и размещается только на одной стороне опросного листа.

 8. Количество опросных листов, порядок их изготовления и передачи участковым комиссиям опроса, порядок осуществления контроля за изготовлением опросных листов утверждаются комиссией, организующей опрос, не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения опроса.

**Статья 19.** Проведение опроса

 1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа участником опроса.

 2. Опрос проводится в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области.

**Статья 20.** Определение итогов голосования и результатов опроса

 1. После истечения времени голосования на опросе, а в случае проведения опроса в форме опросного собрания - после окончания голосования по вопросу опроса участковая комиссия опроса определяет итоги голосования по участку опроса, а в случае, когда опрос проводился без образования участков опроса, комиссия, организующая опрос, определяет итоги голосования на всей территории опроса и результаты опроса. Определение итогов голосования и результатов опроса осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Иркутской области и настоящей статьей.

 2. Итоги голосования устанавливаются путем подсчета голосов участников опроса, поданных за каждый вариант ответа на вопрос опроса.

При определении итогов голосования не учитываются опросные листы (строки опросных листов), погашенные или признанные недействительными.

Погашенными являются неиспользованные опросные листы, а также опросные листы, при заполнении которых участниками опроса совершены ошибки и которые были заменены на другие опросные листы. Недействительными являются опросные листы, не содержащие отметок за соответствующий вариант ответа на вопрос опроса либо содержащие такие отметки, в результате которых не представляется возможным определить волеизъявление участника опроса.

 3. Итоги голосования по участку опроса могут быть признаны недействительными в следующих случаях:

1) допущенные при проведении опроса или определении итогов голосования по участку опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления участников опроса по участку опроса;

2) по решению суда.

 4. Результаты опроса могут быть признаны недействительными в следующих случаях:

1) допущенные при проведении опроса или определении результатов опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить действительную волю участников опроса;

2) по решению суда;

3) итоги голосования признаны недействительными на части участков опроса, списки участников опроса на которых на момент окончания опроса в совокупности включают не менее чем одну четвертую часть от общего числа участников опроса, проголосовавших на опросе.

 5. Опрос признается несостоявшимся, если при его проведении проголосовало меньшее количество участников опроса, чем минимальная численность, установленная в соответствии с [пунктом 7 части 6 статьи 14](#P222) настоящего Порядка.

 6. Итоги опроса признаются недействительными, опрос признается несостоявшимся по каждому вопросу опроса отдельно.

**Статья 21.** Опубликование результатов опроса, хранение документации опроса

 1. Официальное опубликование результатов опроса, а также данных о количестве голосов участников опроса, поданных за различные варианты ответа на вопрос (вопросы) опроса, осуществляется комиссией, организующей опрос, в течение 14 календарных дней после дня окончания срока проведения опроса.

В случае, когда опрос проводился на участках опроса, комиссия, организующая опрос, также публикует данные, содержащиеся в протоколах об итогах голосования на участках опроса, в течение 30 календарных дней после дня окончания срока проведения опроса.

 2. Вся документация опроса, включая опросные листы и списки участников опроса, подлежит хранению в Думе ГУРАНСКОГО сельского поселения не менее одного года после дня окончания срока проведения опроса.

**Статья 22.** Рассмотрение результатов опроса

Результаты опроса подлежат рассмотрению Думой ГУРАНСКОГО сельского поселения на ближайшем заседании, но не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования результатов опроса, с обязательным приглашением на такое заседание должностных лиц органов местного самоуправления ГУРАНСКОГО сельского поселения, к компетенции которых относится решение вопросов, являвшихся предметом опроса, должностных лиц Правительства Иркутской области, в случае, если опрос проводился по инициативе Правительства Иркутской области.

Приложение № 1

к Порядку назначения и проведения

опроса граждан в Гуранском сельском поселении

ОПРОС ГРАЖДАН В ГУРАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

ПО ВОПРОСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список

участников опроса граждан в Гуранском сельском поселении

по участку опроса N \_\_ [<1>](#P405)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес комиссии опроса граждан

в Гуранском сельском поселении (участковой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

опроса граждан в Гуранском сельском поселении – Гуранское сельское поселение,

населенный пункт, улица, дом))

Страница N \_\_\_\_\_

Книга N \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина [<2>](#P406) | Подпись участника опроса граждан в Гуранском сельском поселении | Подпись члена комиссии опроса граждан в Гуранском сельском поселении (участковой комиссии опроса граждан в Гуранском сельском поселении) | Дата голосования | Особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Число участников

опроса граждан в Гуранском сельском поселении,

внесенных в список участников опроса

граждан в Гуранском сельском поселении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число опросных листов, выданных

участникам опроса

граждан в Гуранском сельском поселении, проголосовавшим

в помещении для голосования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число опросных листов, выданных

участникам опроса

граждан в Гуранском сельском поселении,

проголосовавшим вне помещения

для голосования [<3>](#P407) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись члена комиссии опроса граждан

в Гуранском сельском поселении (участковой комиссии

опроса граждан в Гуранском сельском поселении),

проставившего суммарные данные

на этой странице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> - используется при образовании участков опроса;

<2> - документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, используется в значении, установленном Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

<3> - заполняется при проведении опроса граждан в Гуранском сельском поселении в форме консультативного местного референдума.